



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565  
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322  
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

## **REGOLAMENTO GENERALE PER GLI STUDENTI norme generali per i corsi serali**

### ***1) ALLIEVI MAGGIORENNI-MINORENNI***

Gli studenti maggiorenni compiono personalmente tutte le attività e ricevono tutte le informazioni (ad esempio: giustificazione assenze, ecc. ).

I genitori degli studenti minorenni invece devono giustificare le assenze, ritard, entrate posticipate/ uscite anticipate tramite il registro elettronico.

### ***2) ASSEMBLEE DI CLASSE DEGLI STUDENTI***

Ogni classe può effettuare una assemblea di classe al mese della durata di due ore consecutive oppure due assemblee mensili della durata di un'ora ciascuna.

La richiesta deve essere presentata almeno 5 giorni prima dagli studenti rappresentanti di classe al docente che ha acconsentito a concedere la propria o le proprie ore e successivamente depositata/inviata, in Segreteria dagli stessi rappresentanti per l'approvazione da parte del Dirigente Scolastico. Gli studenti sono tenuti a compilare un verbale dell'assemblea e a consegnarlo al docente Coordinatore.

Nel corso dell'anno scolastico ogni docente deve essere disponibile a concedere, ad ogni propria classe che ne faccia richiesta, almeno due ore per l'assemblea di classe. È necessario che ci sia una rotazione di docenti e discipline nelle ore delle assemblee.

Durante lo svolgimento delle assemblee di classe degli studenti l'insegnante resta in classe solo se richiesto dagli studenti altrimenti attende fuori dall'aula, nelle sue immediate vicinanze, anche al fine di vigilare sul corretto ed ordinato svolgimento dell'assemblea. È facoltà del docente interrompere d'ufficio l'assemblea, in casi gravi e motivati.

### ***3) ASSEMBLEE D'ISTITUTO DEGLI STUDENTI***

Si può effettuare un'Assemblea d'Istituto al mese. Salvo deroghe autorizzate dal D. S., non può essere tenuta alcuna assemblea nel mese conclusivo delle lezioni, cioè nei 30 giorni precedenti al giorno previsto per la conclusione delle lezioni.

Con delibera del Consiglio di Istituto, possono partecipare degli esperti esterni.

Alle assemblee d'Istituto degli studenti possono assistere il D.S, o un suo delegato, e gli insegnanti che lo desiderino.

La richiesta deve pervenire al Dirigente Scolastico almeno 7 giorni prima della sua effettuazione e deve contenere data, ordine del giorno e firma dei rappresentanti. L'Assemblea d'Istituto è convocata su richiesta della maggioranza degli studenti del Comitato Studentesco, se costituito, o su richiesta del 10% degli studenti. È facoltà del D.S. interrompere d'ufficio l'assemblea, in casi gravi e motivati.

#### **4) ASSENZE DEGLI STUDENTI – CRITERI PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO**

In base alla CM n°3 17/03/2016 ai fini della validità dell'a. s. è richiesta la frequenza di almeno 3/4 dell'orario del PSP salvo motivate deroghe a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione. I suddetti motivi possono essere lavorativi, familiari, di salute o altro (es. atleti di alto livello). In ogni caso gli impedimenti alla frequenza devono essere debitamente certificati (per motivi di salute o sport) o autocertificati e tale documentazione dev'essere presentata al Consiglio di classe.

La frequenza inferiore al limite di cui al punto precedente, richiederà una valutazione particolarmente ponderata del Consiglio di Classe in ordine alla formulazione di un giudizio, sulla base in ogni caso di elementi minimali di valutazione.

In presenza di alunni minorenni i docenti verificano, sul registro elettronico, le giustificazioni per le assenze del giorno precedente. In caso di assenze prolungate di studenti minorenni, legate a particolari problematiche, i docenti Coordinatori avranno cura di prendere contatto con le rispettive famiglie.

#### **5) ENTRATA ED USCITA DEGLI STUDENTI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Gli studenti per entrare ed uscire nel e dall'Istituto possono utilizzare esclusivamente il seguente accesso:

solo il portone d'accesso di Via Diaz; in ogni caso gli alunni diversamente abili potranno usare agli eventuali accessi a loro riservati.

Gli alunni non possono usare per entrare ed uscire dall'Istituto le porte, gli accessi e le scale di emergenza, salvo ove consentito e richiesto per effettivi ed attuali motivi di sicurezza o di emergenza.

Inoltre, sia durante l'orario delle lezioni che durante gli intervalli, agli studenti è assolutamente vietato: recarsi da soli nelle sale riservate ai docenti, salvo casi di stretta necessità (ad es. per prendere registri, libri, materiale didattico vario, fare fotocopie autorizzate); recarsi presso un laboratorio informatico/linguistico/chimico senza essere accompagnati da un docente.

Durante il cambio dell'ora, gli studenti devono attendere il docente in classe.

#### **6) ASCENSORI**

L'ascensore viene utilizzato dai docenti e dal personale della scuola.

Gli studenti possono usare l'ascensore esclusivamente con permesso scritto rilasciato dal D.S. o suo delegato solo per giustificati motivi (infortuni, disabilità, ecc.). Gli studenti diversamente abili possono usare l'ascensore insieme ai loro accompagnatori. Gli studenti devono sempre portare con sé tale permesso per poter usare l'ascensore ed esibirlo a richiesta del D.S. o di qualsiasi docente o personale A.T.A. dell'istituto.

#### **5) CELLULARI**

Gli studenti possono attivare ed utilizzare tali dispositivi solo durante gli intervalli previsti nell'orario scolastico e solo per scopi didattici e su precisa indicazione del docente.

Durante le lezioni o qualsiasi altra attività didattica o scolastica, in tutti gli ambienti interni ed esterni alla scuola o altrove durante lo svolgimento di tali attività, agli studenti è vietato effettuare foto, video o fonoriprese con i cellulari o altri dispositivi atti allo scopo. Gli studenti possono registrare le lezioni o le attività didattiche o scolastiche solo con l'autorizzazione espressa del docente che sta svolgendo l'attività.

## **6) *COMPORAMENTO***

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere gli impegni di studio. La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate dal Consiglio di Classe.

I rapporti tra gli studenti ed i docenti devono essere caratterizzati dal rispetto reciproco, dal dialogo e dalla collaborazione, per creare nelle classi un sereno rapporto di lavoro. Il comportamento degli studenti a scuola deve essere improntato alla correttezza, al rispetto delle regole e all'educazione in ogni circostanza, anche fuori dalla propria classe. È fatto divieto agli alunni invitare estranei ed intrattenersi con loro nella scuola.

È fatto divieto di mangiare e bere all'interno dei laboratori. È fatto severo divieto di gettare oggetti o rifiuti dalle finestre.

Durante lo svolgimento delle lezioni o altre attività didattiche o scolastiche, in tutti gli ambienti interni, esterni dell'Istituto o in altri ambiente dove tali attività si svolgono, gli studenti non devono usare un linguaggio volgare e sono tenuti ad utilizzare un abbigliamento decoroso e consono al luogo frequentato. Il voto di comportamento di ogni singolo allievo concorre alla valutazione complessiva dell'allievo e viene misurato con la stessa scala di valori prevista per il voto di ogni singola disciplina. La valutazione del comportamento inferiore a sei decimi in sede di valutazione finale determina la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo di studi.

## **7) *COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA in caso di alunni minorenni***

Il principale strumento di comunicazione è il registro elettronico, oltre agli altri documenti previsti dalla normativa per la comunicazione delle valutazioni, periodiche e finali. In caso di necessità, per gli alunni minorenni, i Consigli di Classe individuano ulteriori modalità di comunicazione con le famiglie (richiesta di colloqui con il Coordinatore di Classe o con un singolo docente, lettere informative per specifiche informazioni, ecc.).

## **8) *Coordinatore DI CLASSE***

Svolge attività di coordinamento tra i seguenti soggetti: docenti della classe, studenti, genitori (in caso di alunni minorenni), Dirigente Scolastico e suoi collaboratori. È il referente diretto per tutti gli studenti, in relazione ai problemi, alle iniziative ed alle tematiche che riguardano il gruppo classe.

## **9) *DENARO, OGGETTI E CAPI DI ABBIGLIAMENTO DI VALORE***

È sconsigliato agli studenti di portare a scuola rilevanti somme di denaro, oggetti e capi di abbigliamento di valore. L'allievo che, in situazione eccezionale, si trovi nella necessità di portarli con sé deve provvedere con la massima cura alla custodia. L'Istituto attiva procedure mirate a garantire la sorveglianza dei locali, ma non risponde di eventuali danni o furti.

## **10) *FOTOCOPIATRICE***

La fotocopiatrice è a disposizione anche degli studenti e funziona con le tessere, caricate con un certo numero di copie, che gli studenti possono acquistare presso gli appositi distributori all'interno dell'edificio scolastico.

Se la fotocopiatrice si trova nella sala insegnanti, gli studenti potranno entrarvi per fare fotocopie con la loro tessera solo se accompagnati da un bidello o da un insegnante.

### **11) FUMO**

È vietato fumare in tutti gli spazi interni ed esterni dell'Istituto, conformemente alle disposizioni di legge. In caso di violazione del divieto, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa.

Per spazi interni dell'istituto si intende qualsiasi aula, stanza, locale ed ambiente interno dell'edificio scolastico e sue pertinenze (ad es. aule, laboratori, scale, corridoi, bagni, ecc.).

### **12) INTERVALLI**

Gli intervalli sono quelli previsti nell'orario scolastico d'Istituto. L'intervallo è un momento formativo della vita scolastica complessiva degli alunni e pertanto esso è considerato a tutti gli effetti "tempo scuola".

### **13) LABORATORI**

Gli studenti devono rispettare i regolamenti dei laboratori (informatici, linguistici, di chimici e fisica ed altri se previsti), che prescrivono determinate regole di comportamento per evitare danni, malfunzionamenti, ecc. Più in generale, si ricorda che i laboratori, se sono efficienti, costituiscono un prezioso strumento didattico ed il loro corretto utilizzo accresce le competenze di tutti.

### **14) PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

Contestualmente all'iscrizione all'istituzione scolastica, viene sottoscritto dagli studenti e loro famiglie, per gli studenti minorenni, il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ'.

### **15) PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PER GLI STUDENTI**

Ai sensi delle disposizioni vigenti, le sanzioni sono comminate per gravi atti di indisciplina. Esse sono ispirate al principio della riparazione del danno e allo svolgimento di attività utili per la scuola; nel caso di mancanze gravi o gravissime, è prevista la sospensione dalle lezioni. La sospensione da 1 a 15 giorni è deliberata dal Consiglio di Classe al completo (fatto salvo l'obbligo di astensione nel caso siano coinvolti i rappresentanti degli studenti o dei genitori). La sospensione per periodi superiori a 15 giorni, la non ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato per motivi disciplinari sono deliberate dal Consiglio di Istituto. Per le specifiche fattispecie sanzionabili e le relative sanzioni, si rinvia al Regolamento di disciplina degli studenti.

### **16) PULIZIA DEI LOCALI**

La pulizia e l'ordine nei locali dell'Istituto sono assolutamente necessari a rendere l'ambiente di lavoro decoroso ed accogliente. L'uso improprio dei servizi o i danni arrecati portano ad una situazione di disordine che mal si addice ad un'istituzione che è chiamata ad un ruolo educativo. Gli studenti devono collaborare a conservare nel migliore dei modi il patrimonio di strutture, arredi ed attrezzature che la scuola mette a disposizione e devono portare il massimo rispetto per tutti i beni di uso comune.

### **17) USCITA DEGLI STUDENTI IN CASO DI SCIOPERO O ASSENZE IMPROVISE DEL PERSONALE**

Nel caso di assenza imprevista dei docenti nelle ultime ore di lezione, senza preavviso alla famiglia lo studente minorenne potrà uscire autonomamente qualora i genitori abbiano previamente rilasciato alla scuola la liberatoria permanente all'uscita in tali ipotesi. In caso di proclamazione di sciopero del personale docente e/o non docente, gli studenti sono tenuti a presentarsi regolarmente a scuola.

## ***18) SICUREZZA***

Gli studenti devono tenere un comportamento corretto e responsabile, astenendosi dal compiere atti che possano distrarre o arrecare danno agli altri. Devono osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene richiamate da specifici cartelli o indicate dal personale della scuola. Non devono eseguire operazioni o manovre non di propria competenza, o di cui non sono a perfetta conoscenza: in casi dubbi occorre rivolgersi ai docenti o al personale della scuola. Tutti gli allievi sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni eventuale anomalia o condizione di pericolo rilevata. In caso di infortunio, devono riferire al più presto sulle circostanze dell'evento. È opportuno che vadano comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico casi conclamati di malattie contagiose e casi di pediculosi.